

**SOUTIEN AUX MANIFESTATIONS ARTISTIQUES
ET CULTURELLES D'INTÉRÊT INTERCOMMUNAL**

APPEL A PROJETS 2026



FICHE BILAN

Date de dépôt : Date de réception CALL service instructeur :

INTITULÉ DU PROJET :

CALENDRIER : Date de démarrage : Date de fin :

QUEL EST LE TERRITOIRE DE RÉALISATION DE L'ACTION ?

Commune(s) :

QUEL PUBLIC AVEZ-VOUS TOUCHÉ ?

Nombre : ☐ 10 à 20 ☐ 30 à 50 ☐ 50 à 100 ☐ + de 100

Tranches d'âge : ☐ 0 à 6 ans ☐ 7 à 15 ans ☐ 16 à 29 ans ☐ 30 à 50 ans ☐ + de 50 ans

Sexe : _____ % de femmes _____ % d'hommes

QUELS ONT ÉTÉ VOS PARTENAIRES ?

.....
.....
.....
.....

AVEZ-VOUS RENCONTRÉ DES DIFFICULTÉS DANS LA RÉALISATION DE VOTRE PROJET ? Si oui lesquelles ?

.....
.....
.....
.....

QU'EST-CE QUI JUSTIFIE LE CARACTÈRE INNOVANT DE VOTRE PROJET ?

.....

.....

.....

.....

BILAN QUALITATIF :

POINTS FORTS	POINTS FAIBLES

OBSERVATIONS ÉVENTUELLES :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

COMMUNICATION :

Important : merci de joindre les supports de communication relatifs à votre action faisant apparaître le logo de la CALL, et de transmettre au service Développement Culturel les photos/vidéos de votre projet.

BILAN FINANCIER :

DEPENSES RÉALISÉES	MONTANT	RECETTES RÉALISÉES	MONTANT
Achat Prestations de services Achats matières et fournitures Autres fournitures (préciser) :		Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Services extérieurs Locations Entretien et réparation Assurance Documentation Divers Rémunérations intermédiaires et honoraires Publicité, publication Déplacements, missions Autres (préciser) :		Subventions (préciser le financeur et le dispositif)	
Dépenses de personnel		Fonds propres	
Autres charges de gestion courante Charges indirectes affectées à l'action Charges fixes de fonctionnement Autres		Autres produits de gestion courante	
TOTAL DEPENSES RÉALISÉES		TOTAL RECETTES RÉALISÉES	

Fait le : A :

Signature du représentant légal :